

修了証明書再発行の手順

1. 提出書類の郵送

- ①修了証明書再発行申請書
- ②本人確認ができる書類の写し
(免許証・住民票・マイナンバーカードのいずれか)



2. 手数料と郵送料のお振込み

発行手数料（1通につき2,000円）と、郵送料（520円）の合計金額をお振込みください。

※書類の郵送から、1週間以内にお振込みをお願いいたします。



3. 再発行書類の送付

当法人にて、【提出書類】・【お振込み】を確認後、修了証明書再発行申請書にご記入の住所へ、レターパック（受取サイン必要）で郵送いたします。

※提出書類・お振込みの確認後、1週間程度でお届け予定です。

【振込先】

振込銀行：みずほ銀行 朝霞支店（308）

口座番号：普通 2478239

名 義：NPO法人キラキラ

※振込依頼人名には、必ず再発行申請書の氏名を入力ください。

※振込手数料は、振込人ご負担をお願いいたします。

【書類送付先】

〒351-0011

埼玉県朝霞市本町1-7-17 ツインズハウスⅡ101

NPO法人キラキラ/kirakiraカレッジ 行

修了証明書再発行申請書

※申請日、及び下記枠内をご記入ください。 日 年 月 日

ふりがな			
氏名			
生年月日	年	月	日
住所	〒		
電話番号	()	携帯電話	()
再発行理由	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> その他		

※必要な項目の□の枠内にレ点でチェックを入れてください。

再発行を希望する講座	修了年月	修了コース	本状	携帯用
<input type="checkbox"/> 行動援護従事者養成研修	年 月	年度 第 回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 同行援護従事者養成研修	年 月	年度 第 回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 重度訪問介護従事者養成研修	年 月	年度 第 回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合計通数×再発行手数料=①	郵送料=②		合計 (①+②)	
通 × 2,000円	520円		円	

ご本人確認ができる書類の写しを貼付
(免許証・住民票・マイナンバーカードのいずれか)

※この枠内におさまらない場合は、修了証明書再発行申請書と一緒に同封してください。

事務 使用 欄	受付日	/	担当	
	入金日	/		
	備考			



NPO法人キラキラ
kirakiraカレッジ