

利用規約

この利用規約（以下、「本規約」という。）はNPO法人キラキラ（以下、「当法人」という。）が運営する、福祉関連の資格取得のスクール「キラキラカレッジ」が開催するすべての研修（以下、「本研修」という。）に適用されるものとします。受講者が本研修を受講するには、本規約を遵守していただくものとし、本研修の申込みを行った時点で、以下の規約に同意いただいたものとみなします。なお、本規約につきましては予告なく変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

第1条（サービス）

1. 受講者が本研修において、資格取得したい研修を選択し、当法人所定の手続きを経ることにより、本研修を受講することができます。
2. 本規約において、受講者とは本規約に従い、本研修を受講する個人をいいます。

第2条（お申込みと登録）

1. 受講については、本規約を遵守することに同意し、かつ当法人所定の登録に必要となる情報を当法人に提供することにより、本研修を受講することができます。（自身が申込んだ日程は、必ずお控えください）
2. 受講者が納付期限までに、本研修の受講料を支払うことによって、受講登録確定となります。

第3条（受講料及び支払方法）

1. 受講料は、該当する本研修ごとに別途定めます。
2. 受講料は、当法人が定める口座または、クレジット決済にて全額一括でお支払いください。（法人割引のお申し込みの場合は、銀行振込のみです）
3. 振込手数料は受講者のご負担とします。
4. 領収証の発行はいたしません。金融機関への振込明細書または振込完了画面またはクレジットカード明細をもって、領収証の発行に代えさせていただきます。

第4条（受講のキャンセル）

1. 受講のキャンセルはメールでのみ受け付けます。E-mail：info@kirakiracollege.com
2. キャンセル対象期間は申込みから8日間です。それ以降のキャンセルについては、受講料全額の支払いが発生します。ただし、振替受講が可能です。（振替受講：第6条参照）
3. 受講者が受講料支払い後に、受講者のご都合でキャンセル対象期間を過ぎての受講をキャンセルされる場合は、返金できません。
4. 受講日当日までに事務局へご連絡いただいた場合に限り、振替受講の申請が可能です。

(詳細は第6条をご参照ください)

第5条 (研修への出席)

1. 会場受講の場合、受講当日に発熱(37.5°Cを基準)がみられた場合、出席はできません。
2. オンライン受講の場合、視聴環境は受講生各位で責任をもって確保してください。
3. 同一端末から複数名での受講は認めておりません。必ず一人一端末をご用意いただき、受講生ごとにログインをお願いします。
4. 受講の際には、受講生ごとにパソコンをご用意ください。タブレット・スマートフォンは処理能力が劣り研修の進行に支障が出ますので、お避け下さい。パソコン以外のデバイス(端末)で受講される場合は不具合のお問い合わせは対応できません。必ず動作確認をおこなってからご受講ください。
5. 下記のような場合は、修了証書が発行できませんのでご注意ください。・受講時に一人一冊、テキストがお手元にない場合。・進行の妨げになる行動や、研修に参加する意欲がないと感じられた場合。(居眠り・携帯電話の私的使用・離席や演習時の終始無言等)・その他、当法人が修了証書を発行するには適切でないと判断した場合。

第6条 (研修の振替)

1. 受講者がやむを得ない事情により本研修の日程を変更(振替)する場合、受講日当日までに事務局へメールにて申し出ること、振替受講を申請することができます。ただし、当日のご連絡への対応は、後日となる場合がありますのであらかじめご了承ください。
E-mail : info@kirakiracollege.com
2. 振替受講の回数および手数料については、以下の通り定めます。
 - ・1回目の振替： 無料(原則1回のみ)
 - ・2回目の振替： 振替手数料として 2,000円(税込) を申し受けます。
 - ・3回目の振替： 原則として認められません。この場合、受講権利は失効となり、受講料の返還も行いません。
3. 前項により手数料が発生する場合、受講者は事務局が指定する方法・期日までにこれを支払うものとします。
4. 振替受講の有効期限は当初の受講開始日から1年以内とします。
5. 有効期限が切れてしまった場合、申込み時の住所宛てにテキストをお送りいたします。
※開催日の1日前までにご連絡いただけない場合は、テキストをお送りすることはできません。

第7条 (研修開催の中止)

1. 本研修の開催の要件が満たなかった場合等、本研修が中止となる場合があります。
2. 中止が確定した場合は、お電話にてお知らせいたします。その際ご連絡が取れない場合

は、書面にて送付いたします。

3. 自然災害、悪天候、その他不可抗力により本研修を開催することが困難な場合、予告なしに中止または遅延することができるものとします。この場合、受講者は本研修を利用できないことに同意するものとします。

第8条（受講修了・資格の認定）

1. 各研修ごとに定められた履修科目を全て受講いただいた時点で受講修了となります。
2. 全カリキュラム終了後に、各研修の修了証書をお渡しします。オンライン受講の場合は実践研修修了後、即日で郵送します。また、電子修了証書（PDF）の場合は、全カリキュラム終了後、即日メールにて送信します。
3. 修了証書の再交付（郵送）には、所定の申請書類の提出および以下の費用がかかります。
 - 発行手数料：1通につき 2,000 円（税込）
 - 郵送料：430 円（レターパックライト）
4. 電子修了証書（PDF）の再交付については以下の通りとします。
 - 受講申込み時に電子修了証書を選択していた場合：再交付は無料
 - 受講申込み時に電子修了証書を選択していなかった場合で、新たに発行を希望する場合：発行手数料として 1,000 円（税込）
5. 修了証書の発送後、住所の間違いや配送業者の保管期限経過等により受取りができず当法人へ返送された場合は、受講者の負担にて再発行（再送付）を行います。この場合、受講者は返信用封筒（レターパックライト）を同封の上、当法人が指定する住所へ郵送するものとします。

第9条（禁止事項）

当法人は、受講者が以下の行為を行うことを禁じます。

1. 虚偽の情報を登録し、または提供すること。
2. 当法人、他の受講者または第三者に損害を与える行為、または損害を与える恐れがある行為。
3. 当法人、他の受講者または第三者の財産、名誉、プライバシー等を侵害する行為、または侵害する恐れがある行為。
4. 本研修の運営の妨げとなる行為。
5. 本研修を利用する他の受講者または第三者を誹謗中傷する行為。
6. 公序良俗に反する行為、またはその恐れがある行為。
7. 法令に反する一切の行為、またはその恐れがある行為。
8. その他、当法人が不適切と判断する行為。

第10条（免責事項）

1. 当法人は、当ホームページに掲載されている全ての情報を慎重に作成し、また管理しますが、その正確性および完全性などに関して、いかなる保証もするものではありません。
2. 当法人は、予告なしに当ホームページの運営を停止または中止、また当ホームページに掲載されている情報の全部または一部を変更、削除等する場合があります。
3. 受講者が本研修を受講したこと、また何らかの原因によりこれを受講できなかったことに生じる一切の損害について、当法人は、何ら責任を負うものではありません。

第11条（受講者の損害賠償義務）

受講者が本規約に違反し、当法人に対し損害を与えた場合、受講者は当法人に対し、損害賠償義務を負担します。

第12条（個人情報保護方針）

当法人は、個人情報保護方針（プライバシーポリシー）に従って、受講者の個人情報を適切に取り扱うことをお約束します。

プライバシーポリシーについてはこちらをご覧ください。

附則

この規約は2024年9月1日から施行します。

2024年12月24日 一部変更、施行

2026年1月5日 一部変更、施行

2026年2月20日 一部変更、施行